

Советы по быстрой публикации контента



**Публикуйте быстрее, чтобы
заработать больше денег**

Вы можете передать этот отчет.

Его нельзя продавать или каким-либо образом изменять.

Отказ от ответственности

Были приняты разумные меры для обеспечения точности информации, представленной в этой книге.

Однако читатель должен понимать, что предоставленная информация не является юридической, медицинской или профессиональной консультацией любого рода. Никакой ответственности: этот продукт поставляется «как есть» и без гарантий. Все гарантии, явные или подразумеваемые, настоящим disclaimed. Использование этого продукта означает согласие с политикой «Отсутствия ответственности». Если вы не согласны с этой политикой, вам не разрешается использовать или распространять этот продукт. Ни автор, ни издатель, ни дистрибьютор этого материала не должны нести ответственность за любые убытки или ущерб (включая, помимо прочего, косвенные убытки или ущерб), понесенные напрямую или косвенно возникающие в результате использования этого продукта. Используйте на свой страх и риск.

Советы по быстрой публикации контента

Как один из важнейших элементов успеха интернет-маркетинга, контент может поглощать огромное количество времени и энергии. Нередко владелец бизнеса тратит несколько часов в день на мозговой штурм, написание и публикацию своего контента.

Хотя вы не можете полностью устранить свою потребность в контенте, вы можете сократить время, которое вы на него тратите. Используя советы, тактики и системы, которые поддерживают вас и ваш бизнес, можно с уверенностью сказать, что вы можете сократить время на контент вдвое и при этом создавать тот же отличный контент, который вы создавали.

Ваше время бесценно. Становясь более эффективным и продуктивным, вы можете перераспределить сэкономленное на контенте время на другие прибыльные задачи. Например, если вы тренер и высвобождаете 5 часов в неделю вы можете потратить эти пять часов на обучение клиентов и зарабатывание денег.

Конечно, если вы ищете способ насладиться более короткой рабочей неделей, вы можете использовать эти пять часов, проводя время с друзьями, семьей и наслаждаясь личными делами. Итак, давайте перейдем к Советам по быстрой публикации контента. Они разделены на следующие разделы:

- Мозговой штурм – научитесь проводить мозговой штурм быстрее и эффективнее.
- Написание — Да, вы можете писать быстрее и при этом создавать исключительный контент.
- Исследование – Слишком много людей тратят драгоценное время на исследование. Узнайте, как быстро и безболезненно найти то, что вам нужно.
- Организация – проверенные советы по организации контента для повышения производительности и эффективности.
- Публикация — вы даже можете сэкономить время при публикации своего контента.

Давайте сразу же приступим к самой сложной части процесса создания контента — мозговому штурму.

Советы, идеи и тактики, которые экономят время при мозговом штурме вашего контента

Проводите ли вы регулярные мозговые штурмы контента или просто позволяете идеям приходить к вам? Не существует «правильного» способа

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 3](#)

мозгового штурма контента. Однако есть шаги, которые вы можете предпринять, чтобы сделать процесс более эффективным и результативным.

#1 Будьте готовы

Многие занятые предприниматели обнаруживают, что лучшие идеи для контента приходят к ним, когда они не работают. Возможно, вы на семейном пикнике или стоите в пробке. Вы думаете о своем бизнесе, и вам в голову приходит блестящая идея.

Если вы не готовы задокументировать идею, скорее всего, вы забудете ее к тому времени, как вернетесь домой. И давайте посмотрим правде в глаза, легко поверить, что вы запомните идею – в конце концов, она замечательная. Однако чаще всего идея исчезает.

Один из самых быстрых способов мозгового штурма контента — это ведение текущего списка идей. Идеи могут быть неполными мыслями, но концепция может помочь вашему мозговому штурму контента, когда придет время сесть и приступить к работе.

Как же подготовиться к тому, чтобы запечатлеть каждую идею контента, которая к вам придет?



- Блокнот – да, старая добрая ручка и бумага все еще работают
- Телефон — даже простое приложение для создания заметок может быть полезным
- Голосовая почта — оставьте себе голосовое сообщение, если у вас нет возможности записать свою идею
- Электронная почта – отправьте себе электронное письмо. Таким образом, он будет ждать вас, когда вы вернетесь в свой домашний офис.

#2 Ежемесячная или еженедельная сессия идей

Вы замечаете, что есть определенный день недели или месяца, когда вы обычно мотивированы и вдохновлены? Например, после выходных многие предприниматели готовы вернуться к работе. Понедельник и вторник часто являются захватывающими и мотивирующими днями в конце недели все может успокоиться. Определите лучшее время для мозгового штурма и извлеките выгоду из своей энергии, запланировав сеанс мозгового штурма.

Во время мозгового штурма:

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 4](#)

- **Выделите умеренное количество времени.** Часа или двух, вероятно, будет достаточно для мозгового штурма. Ваш разум начнет блуждать, и вы перестанете быть продуктивными. Не волнуйтесь, как только вы начнете творческий процесс, в течение дня к вам будут приходить новые идеи.
- **Отправляйтесь во вдохновляющее место для мозгового штурма.** Представьте себе попытку провести мозговой штурм по содержанию идеи, как дети бегают кругами вокруг вас, пока вы сидите за кухонным столом. Не очень продуктивно.



НейроТексты

Как с помощью нейросетей быстро и без вложений создавать качественные статьи для своего блога

Привлекайте больше посетителей на свой сайт, публикуя на нем новые статьи, и зарабатывайте на партнерках, фрилансе или блоге, затрачивая минимум усилий и времени на создание этих статей

Результат курса: вы сможете создавать контент для своего сайта или блога быстро, просто и с удовольствием, даже если вы до этого никогда не вели блог.

[Узнать подробнее>>](#)



Вместо этого найдите спокойное место, где вы чувствуете вдохновение. Включите музыку, если она не отвлекает; откиньте ноги назад и начните думать о различных типах контента, которые вы можете создать, чтобы помочь своей аудитории.

- **Обзор аналитики.** Великие идеи часто вдохновляются прошлыми успехами. Посмотрите на контент, который получил лучшие комментарии, ссылки и отзывы. Просмотрите свою аналитику, чтобы найти самые популярные статьи или посты, и проведите мозговой штурм по большому количеству идей по темам.
- **Используйте инструменты творчества.** Существует множество различных инструментов мозгового штурма, которые стоит рассмотреть. Например, довольно популярно составление ментальных карт. Вы также можете использовать доску визуализации или даже креативные подсказки. Вы можете

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 5](#)

создать свои Собственные инструменты мозгового штурма тоже. Например, вы можете создать серию карточек, которые задают вопросы типа: С какой проблемой сталкивается мой идеальный клиент сегодня?

- **Определите вдохновение.** Есть ли определенные блоги, журналы или веб-сайты, которые часто вас вдохновляют? Если так, организуйте их в папку на панели инструментов поисковой системы. Создайте папку, чтобы сделать их легкодоступными. И да, ваши конкуренты могут быть ключевым источником вдохновения для контента.

#3 Расширьте свои горизонты

Одна из причин, по которой может быть сложно проводить мозговой штурм идей, заключается в том, что люди застревают в рутине. Они создают один и тот же тип контента снова и снова. Помните, что вы можете создать:

- Аудио
- Видео
- Списки
- Советы
- Серия контента
- Рабочие листы
- Редакционные статьи
- Вопросы и ответы
- Интервью
- Информационная графика
- Статьи с инструкциями
- Обзоры

И многое другое. Когда вы изо всех сил пытаетесь придумать идеи, попробуйте создать идеи для многих разных форматов. Вы можете обнаружить, что статья с «советами» прекрасно сочетается с интервью и создает ощущение сплоченности и потока в вашем блоге или на сайте.

Мозговой штурм часто бывает разочаровывающим процессом. Используйте системы и инструменты, которые помогут вам добиться успеха. Кроме того, если вы обнаружите, что вам трудно придумывать идеи, сделайте перерыв или рассмотрите возможность аутсорсинга исследования тем и идей на месяц или два. Возможно, вам просто нужно сделать шаг назад и взглянуть на свою аудиторию и нишу с новой точки зрения.

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 6](#)

Итак, как только у вас есть список идей и тем для контента, пришло время сесть и начать создавать контент. Давайте рассмотрим несколько проверенных методов для получения удовольствия от продуктивных сеансов письма.



Реалити по созданию электронной книги с помощью нейросетей

Реалити-курс, где мы по шагам создаем и оформляем свою электронную книгу (лид-магнит) для набора подписчиков: от идеи и плана до наполнения текстом, картинками и ссылками, используя в работе силу нейросетей. Дополнительно показываю, как озвучить книгу и сделать аудио-книгу, а также ценный урок по "очеловечиванию" контента, который генерирует нейросеть.

[Узнать подробнее>>](#)



Как писать быстро — излагайте свои мысли и идеи на странице и публикуйте их за меньшее время

Сколько времени вам нужно, чтобы написать пост в блоге или статью? Для многих владельцев бизнеса ответ — час или больше. Однако опытные писатели могут написать три качественных поста в блоге за то же время. Это не потому, что они лучшие писатели. Скорее, это потому, что они приняли системы и практики письма, которые поддерживают производительность.

Читая следующие идеи, знайте, что не все они вам подойдут. Однако если вы сможете использовать хотя бы несколько из них, вы значительно сократите время написания.

#1 Работа в партиях

Джо — владелец бизнеса и пишет весь свой контент сам. В продуктивный день Джо может написать четыре или пять постов в блоге за час. Хитрость, которая работает для него, заключается в том, чтобы сосредоточиться на написании своего контента партиями.

Например, он может потратить час на написание обзоров. Позже, когда он снова сядет за письменный стол, он может сосредоточиться на написании нескольких статей с советами.

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 7](#)

Есть много причин, по которым эта система работает. Одна из главных причин заключается в том, что пакетный подход не требует от Джо смещения фокуса. В его случае каждая статья в пакете имеет один и тот же базовый формат. Он может подходить к ним почти так же, как если бы он писал по шаблону.

Группировка контента по формату — не единственный подход, который вы можете использовать. Вы также можете группировать по теме или предмету. Например, кто-то в нише коучинга может сосредоточиться на написании мотивационного контента в течение первого часа. Когда они вернутся к своему компьютеру, они могут переключить передачу и сосредоточиться на написании нескольких статей о том, как оставаться уверенными в себе.

#2 Установите ограничение по времени и цель

Другая распространенная практика — установить ограничение по времени для сеанса письма. Дайте себе час, чтобы написать и поставить цель. Например, если вы пишете отчет, то, возможно, вы хотите, чтобы к концу часа было готово три страницы.

Когда час закончится, вставайте и делайте перерыв. Ничто не замедляет процесс написания быстрее, чем заставлять себя садиться за стол и писать до тех пор, пока не затумятся глаза и вы не выбьетесь из сил.

Если час кажется слишком долгим, установите таймер на двадцать или тридцать минут. Экспериментируйте и найдите длину и цель, которые подходят именно вам.

#3 Сначала опишите план

Вы можете ускорить процесс написания, сначала составив план содержания. Вам не нужно слишком детализировать свой план, если вы этого не хотите. Самое главное — определить ключевые моменты, которые вы хотите донести в своей статье.

Обычно это касается субтитров и основных пунктов.

План помогает вам сосредоточиться на том, что вы хотите сказать. Вы, вероятно, обнаружите, что не останавливаетесь, чтобы определить, что вы хотите сказать дальше, потому что это уже намечено. Вы можете перетекать из одной точки в другую, не останавливаясь.

#4 Шаблоны

Если вы склонны писать контент в похожем формате, рассмотрите возможность создания шаблонов. Например, обзорная статья или запись в блоге, скорее всего, будут иметь узнаваемую структуру. Вы можете посетить

обзоры, которые вы уже написали и опубликовали, и используйте их для создания шаблона для будущих обзоров.

То же самое касается статей о том, как писать, статей с советами, списков и т. д. Подход с использованием шаблонов означает, что вам просто нужно заполнить пробелы, и это может действительно ускорить процесс написания.

#5 Устраните отвлекающие факторы

Возникает соблазн сесть вечером перед телевизором и поработать над завтрашним постом в блоге. Однако написание этого поста в блоге займет у вас в пять раз больше времени, чем если бы вы писали его без отвлекающих факторов.

Видите ли, вопреки тому, чему учили многих людей, многозадачность на самом деле невозможна. Каждый раз, когда вы отрываете взгляд от телевизора, чтобы писать, вам приходится переключать внимание. Написание статьи может занять целый час, если вы отвлекаетесь. Сядьте в тихом месте, и это может занять у вас всего лишь десять минут - пятнадцать минут.



Как создать электронную книгу за час

Практическое руководство покажет Вам, что создавать электронные книги намного проще, быстрее и дешевле, чем Вы думаете.

Это пособие научит Вас создавать книги с помощью нескольких инструментов. Предпочтения рынка очень быстро меняются, и Вы выиграете, если будете готовы быстро принять новые условия.

Книга научит вас не только тому ЧТО делать, но и тому, КАК делать.

Она сэкономит Вам кучу времени на ошибках, которые уже сделали другие люди, когда создавали электронные книги. Вы будете знать как не допустить их. Вы можете и сами найти решение, но Ваши конкуренты хорошо знают, что время - это деньги. Поэтому пока Вы разбираетесь, они будут выводить новые продукты на рынок РАНЬШЕ ВАС.

Вы научитесь не только создавать книгу, но и делать опции для вставки рекламы. Причем именно Вы будете решать, где и в каком объеме.

Вы почерпнете также полезные рекомендации о том, какая должна быть хорошая книга и где взять для нее материалы.

[Узнать подробнее>>](#)

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 9](#)

Отвлекающие факторы не всегда присутствуют на телевидении. Подумайте над следующим и спросите себя, являются ли они для вас отвлекающими факторами:

- Электронная почта
- Социальные сети
- Музыка
- Телефон
- Члены семьи
- Работа по дому

Вы можете обнаружить, что чем дольше вы сидите за столом, пытаясь писать, тем легче отвлечься. Следующий совет может стать для вас идеальным решением.

#6 Пишите, когда можете сосредоточиться

Вы сова? Жаворонок? Скорее всего, есть время дня, когда вы чувствуете себя более сосредоточенным и продуктивным. И есть время дня, когда все, что вам хочется сделать, это вздремнуть.

Идеальное время для письма — когда вы сосредоточены. Это может быть первое утро, если в это время вы наиболее бдительны. Узнайте свои личные модели производительности и запланируйте время для письма, когда у вас больше шансов на успех.

#7 Будьте предприимчивы

У вас творческий день? Вы чувствуете вдохновение или мотивацию писать? Воспользуйтесь этими моментами и извлеките из них выгоду. Это дни, когда контент будет течь свободно, и вы сможете писать быстро.

Даже если вам «не нужно» писать, дайте себе возможность продвинуться в своем контенте. Или создайте что-то дополнительное. Кроме того, если вы обнаружите, что у вас есть свободное время в течение недели, и вы чувствуете себя продуктивным, используйте его для создания контента. Будьте оппортунистичны.

#8 Пишите сейчас, редактируйте позже

Вы замечаете, что переписываете одно и то же предложение несколько раз, потому что пытаетесь сделать его грамматически правильным? Вы используете проверку орфографии чаще, чем клавишу «enter» на клавиатуре? Если это похоже на вас, то вам может пригодиться эта тактика.

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 10](#)

Напишите весь свой контент, ничего не редактируя. Пусть все эти красные линии под словами с ошибками останутся там без исправления. Не бегите к своему тезаурусу или к своему Чикагскому руководству по стилю. Просто пишите.

Как только контент будет готов, приступайте к редактированию. Используйте проверку орфографии. Исправьте неловкие предложения и отформатируйте контент так, как вам хочется.

Причина, по которой этот подход работает, проста. Каждый раз, когда вы останавливаете процесс написания и редактируете, вы останавливаете поток мыслей. Когда приходит время вернуться к процессу письма и переноса слов на бумагу, вам снова приходится переключать передачи. Может показаться, что смещение фокуса не так уж и существенно, однако оно замедляет вас.

Попробуйте. Вы можете удивиться, насколько быстро вы можете писать контент, когда не останавливаетесь для редактирования. На самом деле, вам может потребоваться поэкспериментировать с несколькими из этих тактик, чтобы найти стратегии, которые лучше всего подходят вам. Например, вы можете обнаружить, что составление плана контента на самом деле замедляет процесс написания, потому что вы чувствуете себя слишком ограниченными. И наоборот, вы также можете обнаружить, что работа партиями сокращает время написания вдвое.

Поскольку контент часто должен помогать устанавливать доверие и авторитет, важно взглянуть на процесс исследования контента. Именно здесь многие люди теряют драгоценное время.



Электронная книга – Предприниматель

Использование электронных книг для запуска потрясающих продуктов и получения прибыли.

Из этой книги вы узнаете об основах электронных книг, решите, как будет использоваться ваша электронная книга, определитесь с форматами относительно того, как будет использоваться ваша электронная книга. Выберите соответствующую тему. Соберёте свою электронную книгу, разместите рекламу в ней. Решите, какие дополнительные материалы включить в пакет вашей электронной книги. Продадите свою электронную книгу в зависимости от её использования и запуска вашего продукта.



[Узнать подробнее>>](#)

Увязли в исследованиях?

6 советов, как сделать процесс быстрым и безболезненным

Давайте будем откровенны на секунду. Вы можете потратить кучу времени на исследование своего контента. На самом деле, не редкость, когда кто-то тратит в два раза больше времени на исследование своего контента, чем на его написание. Это драгоценное время. Время, которое вы могли бы потратить на что-то гораздо более интересное и веселое.

#1 Сначала напишите, исследуйте позже

Одно из распространенных предложений — сначала написать свой контент. Пишите то, что знаете, и говорите то, что хотите сказать. Когда вы пишете свой контент, всякий раз, когда вы подходите к моменту, когда хотите вставить статистику или поделиться данными, выделяйте это. Продолжайте писать.

Закончив работу, зайдите в поисковые системы и найдите ключевые данные, которыми вы хотите поделиться. Это поможет вам сэкономить время, потому что вместо того, чтобы искать случайную информацию, вы будете точно знать, какую информацию вам нужно искать. Вы потратите несколько минут на исследование вместо нескольких часов.

#2 Найдите и добавьте в закладки ключевые ресурсы

В зависимости от вашей ниши, вероятно, есть несколько авторитетных ресурсов, к которым вы можете обратиться. Например, если вы работаете в индустрии питания, то вы можете обратиться к "Письмо Гарварда о здоровье" за информацией. Если вы работаете в нише собак, то, возможно, вы обратитесь к Американской ветеринарной ассоциации или Cesar Millan. Определите свои основные источники и добавьте их в закладки. Это даст Вам очень легко найти информацию из надежных источников.

#3 Используйте браузер с удобным поиском

Некоторые инструменты для просмотра веб-страниц проще в использовании, чем другие. Когда вы исследуете онлайн, попробуйте несколько инструментов. Например, если вы часто используете Chrome, попробуйте Bing или Firefox. Используйте браузер, который позволяет открывать несколько вкладок. Это позволяет легко находить и сохранять нужную информацию.

#4 Программное обеспечение и приложения для создания заметок



<https://evernote.com/> , или One Note от Microsoft <http://office.microsoft.com/en-us/onenote/>.

У вас есть система для организации ваших исследований? Рассмотрите возможность использования инструмента вроде EverNote.

Эти инструменты облегчают ведение заметок и проведение исследований. Вы также можете использовать их в сочетании с сеансами мозгового штурма по темам.

Например, составляя список тем контента на месяц, вы также можете определить ключевые сайты для получения информации и даже составить план своего контента в приложении для заметок. Технологии могут сделать процесс создания контента рационализированным и эффективным.

#5 Источник информации

Всегда указывайте источник, где это необходимо. Например, если вы пишете статью об уходе за щенками и используете данные Американской ветеринарной ассоциации, укажите их источник и сообщите своим читателям, где вы нашли эту информацию.

Когда вы ищете контент, делайте заметки о релевантной и полезной информации и не забывайте отмечать, где вы ее нашли. Затем вы сможете быть уверены, что ссылаетесь на нужный веб-сайт или человека, и вам будет легче вернуться и проверить информацию.

Исследование не должно занимать много времени. Фактически, в идеале оно должно занимать всего минуту или две на часть контента. Организуйте свои любимые сайты, документируйте свои источники и исследуйте только ту

информацию, которая вам нужна, чтобы сэкономить больше всего времени. Говоря об организации, ваши системы являются важным элементом успеха.

Организация имеет значение – как организовать свой контент для повышения производительности и эффективности

Вы можете этого не осознавать, но то, как вы организуете процесс создания контента, имеет огромное значение для вашей производительности. Простой пример — человек, который садится утром, чтобы написать пост в блоге на день. Он понятия не имеет, о чем он собирается писать, какова его цель и где он собирается получить информацию. Написание поста в блоге занимает гораздо больше времени, чем следовало бы.

И наоборот, владелец бизнеса, у которого есть редакционный календарь, включающий идею темы, краткий план, стратегию монетизации, цели и дату публикации, скорее всего, будет гораздо более продуктивным. Организуйте свои системы достаточно хорошо, и вы все равно сможете откладывать написание контента на потом, писать его в день сдачи и тратить на выполнение задачи всего несколько минут.



Доходы от блогинга в качестве хобби

В этой электронной книге вы узнаете о причинах, по которым вам следует самостоятельно вести свой блог. Как выбрать доменное имя и хостинг. Как установить WordPress на своё веб-пространство (это действительно просто). Как настроить свой блог и заставить его выглядеть как бизнес. Какие основные плагины вам следуют установить. Почему простая страница "о себе" может действительно повысить успешность вашего блога. Как писать отличный контент для блога, который заставит людей возвращаться. Как монетизировать свой блог и мн. др.!



[**>>Узнать подробнее**](#)



#1 Редакционный календарь

Простой редакционный календарь — это список дат, в которые вы хотите опубликовать каждую часть контента. Вы можете создать редакционный календарь на неделю, месяц, квартал или даже годовой календарь. Вы можете создать его в простом инструменте для календаря, таком как Microsoft Outlook или Excel, или вы можете использовать программное обеспечение для управления проектами, такое как Bascamp, чтобы установить сроки. А если вам нравится ручка и бумага, то возьмите календарь, который можно распечатать.

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 14](#)

Вы можете взять базовый редакционный календарь и сделать его более полезным, добавив следующую информацию.

- Тема статьи
- Ключевые моменты/Обзор
- Ресурсы данных/информации
- Стратегия монетизации
- Цели для контента
- Призыв к действию
- Встроенные ссылки
- Шаблон/формат

Чем больше вы можете заранее определить свой контент, тем легче будет его написать. Когда у вас есть тема, структура, исследование и цели, создание вашего контента может занять у вас буквально несколько минут.

Давайте поговорим о монетизации. Каждый контент, который вы публикуете, будь то PLR, видео или контент, который вы написали, должен иметь цель. Чего вы хотите достичь? Что вы хотите, чтобы читатели сделали?

Во многих случаях вы просто хотите, чтобы люди прочитали контент и нажали на ссылку, чтобы совершить покупку или заработать вам комиссию. Вы хотите монетизировать контент. Существует множество различных способов монетизировать ваш контент. Планируйте заранее, и вы сможете создать свой контент, соответствующий выбранной вами тактике монетизации.

- Размещение рекламы – Вы можете использовать различные плагины или виджеты для интеграции рекламы прямо в тело вашего контента. Например, EmbedAds, <http://wordpress.org/plugins/embad/> — это плагин WordPress, который позволяет вам контролировать, где и когда будут отображаться ваши объявления.
- Рекламные предложения – Ваш контент приводит к переходу на страницу продаж или рекламному предложению? Вы можете включить это предложение прямо в конец своего контента или создать собственную рекламную рекламу или сообщения и встроить их с помощью виджета или плагина.
- Подписка – У вас есть сайт с членством? Если да, вы можете мотивировать подписчиков, предоставив тизер или часть статьи и сделав остальной контент доступным по платной подписке.
- AdSense – рекламный план Google для издателей <https://www.google.com/adsense/> по-прежнему актуальна и эффективна как модель монетизации для многих онлайн-компаний.

- Плагины WordPress – также есть плагины, которые вы можете установить на своем сайте WordPress, которые определяют ключевые слова и прикрепляют к ним соответствующие ссылки. Skimlinks, <http://wordpress.org/plugins/skimlinks/> и Amazon Auto Links – два примера этого типа плагина для монетизации.

Не весь контент нужно монетизировать. Тем не менее, это важный момент, когда вы планируете своё содержание, выбор тем и постановку целей.

#2 Системы ведения заметок

Такие инструменты, как Evernote и OneNote, уже обсуждались. Эти инструменты позволяют вам

- Сохранить свои идеи — например, блестящую идею для контента, которая пришла вам в голову во время вашей утренней прогулки.
- Доступ к ним возможен где угодно – у Evernote и Onenote есть мобильные приложения, которые связаны с вашей учетной записью. Независимо от того, какое устройство вы используете для заметок и фиксации идей, вы можете получить к ним доступ из одной учетной записи.
- Поиск по ключевому слову – Инструменты для заметок позволяют легко и быстро находить нужные вещи. Вы можете искать по ключевым словам, тегам или даже по печатному и рукописному тексту внутри изображений. Больше не нужно перебирать бумаги на столе, чтобы найти списки и идеи.

Приложения для заметок не для всех. Если вы чаще используете ручку и бумагу, чем устройство, это нормально. Важным шагом здесь является создание системы, которая работает для вас. Некоторые люди считают, что папка с тремя кольцами — это идеальная система для записи и организации своих заметок.



План публикации электронных книг

Как создать, настроить и продать свою собственную успешную империю информационных продуктов, которая продается за счет получения дохода от вашего лучшего интеллектуального актива, накопленного за годы!

В книге 3 модуля:

Публикация вашей безбумажной электронной книги с целью получения прибыли;

Настройка вашего бизнеса для получения прибыли от безбумажных электронных книг;

Маркетинг вашего веб-сайта безбумажных электронных книг.



[Узнать подробнее>>](#)

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 16](#)

#3 Управление проектами

Если вы пользуетесь услугами подрядчиков, например, авторов-призраков, редакторов, графических дизайнеров или виртуальных помощников, то система управления проектами будет вам полезна на многих уровнях. Существуют как бесплатные, так и платные инструменты управления проектами.

Например, Google Drive можно использовать как инструмент управления проектами. Он имеет календарь и систему документов, которыми можно поделиться с определенными людьми – даже если у них нет учетной записи Google или адреса Gmail.

Также существуют плагины WordPress для управления проектами. Например, WP Project Manager, <http://wordpress.org/plugins/wedevs-project-manager/>, позволяет назначать проекты, создавать списки и вехи, а также загружать файлы.

Basecamp — это онлайн-инструмент для управления проектами и совместной работы, <http://basecamp.com/>. Если вы ищете инструмент, который поможет объединить коммуникацию и управление проектами с вашими подрядчиками, и вы хотите организовать свой контент, программное обеспечение или сервис для управления проектами могут оказать большую помощь. Вы можете использовать функцию «вехи» для планирования создания контента и публикации. Вы можете загрузить соответствующие документы, например, ваш план и тактику монетизации, для каждой части контента. И вы также можете использовать систему для документирования своих результатов.

Создайте организационную систему, которая поддерживает ваш личный стиль работы. Вам может нравиться организовывать все в цифровом формате, или у вас может быть картотека, которой гордилась бы Марта Стюарт. Система должна поддерживать вас, чтобы вы могли следовать ей и фактически ее использовать. И это подводит нас к последнему этапу процесса создания контента — публикации.

Публикация вашего контента — последний шаг, почти

После того, как вы завершили работу по созданию контента, следующим шагом будет сделать его доступным для вашей аудитории. Пришло время публикации. В целом, процесс публикации не занимает много времени. Однако, есть несколько советов по экономии времени, которые вы также можете принять здесь. Черт, каждая сэкономленная вами минута — это минута, которую вы можете потратить на что-то другое для своего бизнеса или для себя.

#1 Используйте плагин

Существуют плагины WordPress, которые упрощают загрузку и публикацию контента. Некоторые работают как система управления контентом и создают пользовательские типы полей. Ваш контент автоматически оптимизируется и организуется на вашем сайте по типу. Ultimate CMS,

<http://wordpress.org/plugins/ultimate-cms/> — один из примеров контента плагин управления, такой как My Content Management,

<http://wordpress.org/plugins/my-content-management/>.

Плагины SEO помогают оптимизировать контент для поисковых систем. All in One SEO, <http://wordpress.org/plugins/all-in-one-seo-pack/> — популярный плагин WordPress.

Кроме того, существуют плагины, такие как APLC Speedy Publisher, <http://contentrix.com/aplc-speedypublisher/254>, которые позволяют загружать несколько статей или постов одновременно.

Плагины могут значительно повысить эффективность ввода данных при публикации контента.



Статьи PLR для поисковой оптимизации

Коллекция статей премиум-класса + Права перепродажи

Все статьи можно использовать для любых целей, для которых они вам нужны.

Например, вы можете использовать их для маркетинга статей, для создания собственного продукта, продавать их по отдельности и многое другое.

Этот продукт поставляется с индивидуальной обложкой PSD, которая поможет вам продавать продукт. Это означает, что вы можете настроить его, добавить свой логотип, веб-адрес и т. д.

[**>>Получить комплект**](#)



#2 Предварительное расписание

WordPress позволяет владельцам веб-сайтов заранее планировать свой контент. Это означает, что вы можете загрузить контент на месяц за один присест и закончить с этим. Конечно, это означает, что вам нужно иметь план контента и написать свой контент заранее. Может потребоваться некоторое

[Бесплатные электронные книги для заработка в интернет 18](#)

время, чтобы принять этот тип системы написания и публикации контента. Однако, как только вы сделаете это частью своей рутины, вы поймете, сколько времени вы можете сэкономить. Следующей задачей будет решить, что вы собираетесь делать со всем этим свободным временем.

#3 Передайте это на аутсорсинг

После создания контента вы можете передать публикацию на аутсорсинг кому-то другому. Фактически, если у вас есть опытный виртуальный помощник, вы можете нанять его для редактирования, форматирования и публикации вашего контента. Это дает вам свободное время, необходимое для мозгового штурма, планирования, создания и получения прибыли.

В идеале публикация вашего контента будет шагом, на который вы потратите меньше всего времени. Изучите доступные технологии, чтобы сократить время и усилия.

Итак, какой последний шаг?

Последний шаг процесса создания контента — это тестирование и отслеживание результатов. Вам не только нужно создавать системы и использовать аналитику для отслеживания успеха каждой части контента, но и нужно тестировать и отслеживать процесс создания контента.

Отслеживайте время, которое вам требуется на мозговой штурм, написание, исследование и публикацию. Ищите способы оптимизировать свои новые системы, чтобы сэкономить еще больше времени. Помните, что каждый сэкономленный вами час может быть потрачен на зарабатывание денег или на другие интересы.

Контент очень важен для бизнеса, но его публикация не должна быть рутиной. С небольшим планированием и использованием методов и инструментов, которые поддерживают вас и ваш бизнес, вы можете быстро написать и опубликовать свой контент.



"Денежная Формула Инфобизнеса на 50 000 р. в месяц"

Эта Формула разработана для тех, кто только начинает свой путь в интернет-бизнесе, а также для тех, кто уже имеет опыт, но ищет новые и эффективные способы заработка. Помимо самой Формулы, вы получите подробные инструкции по готовому решению для заработка в интернете. Автор этой формулы сам

прошел путь от начинающего до успешного предпринимателя, зарабатывая семизначные суммы.

[Получить бесплатно здесь>>](#)